

## OS1- CERCARE QUALI CLIENTI HANNO CONFIGURATO IN ANAGRAFICA UNA DETERMINATA BANCA (ABI)

1. Aprire l'elenco/anagrafica di clienti.
2. Selezionare l'icona **Stampante** oppure premere **CTRL+F2**.

The screenshot shows the 'Clienti' window with the 'Anagrafica' tab selected. The client details for 'RONELLI FABIO SRL' are displayed, including the code '131RON02', address 'Via Curie, 20', and fiscal code '00600600068'. The 'Codice stato' is set to '0 Normale'.

3. Spostarsi nella pagina **Opzioni (2)**.
4. Impostare come filtro **Da banca – A banca** inserendo il codice ABI desiderato (es. **05696** per Banca Popolare di Sondrio o **05387** per BPER).

The screenshot shows the 'Anagrafiche clienti' dialog box with the 'Opzioni (2)' tab selected. The 'Da banca' and 'A banca' fields are both set to '5.696 BANCA POP. SONDRIO'. The 'Da agenzia' field is set to '0'. The 'Esegui' and 'Chiudi' buttons are visible at the bottom.